

**Время приема  
граждан (физических лиц),  
в том числе представителей организаций (юридических лиц)**

**Главой МО «Уйменское сельское поселение»  
Купреевой Оксаной Александровной  
Понедельник- Пятница с 9.00 до 12.00 часов**

**Ведущим специалистом Администрации Уйменского сельского поселения  
Чойского района Республики Алтай  
Буявых Натальей Алексеевной  
понедельник-пятница – с 9-00 до 13-00**

### **ПАМЯТКА**

**при обращении в органы местного самоуправления МО "Уйменское сельское поселение"**

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации <b>в течение трех дней с момента поступления</b> в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу.	ч. 2 ст. 8 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»
Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления, <b>направляется в течение семи</b>	ч. 3 ст. 8 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке

<p>дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона.</p>	<p>рассмотрения обращений граждан РФ»</p>
<p>В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, <b>ответ на обращение не дается</b> и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем <b>в течение семи дней</b> со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.</p>	<p>ч. 4 ст. 11 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»</p>
<p>В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, <b>копия обращения в течение семи дней</b> со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.</p>	<p>ч. 4 ст. 8 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»</p>
<p><b>Запрещается</b> направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, <b>решение или действие (бездействие) которых обжалуется.</b></p>	<p>ч. 6 ст. 8 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»</p>
<p>Ответ на обращение подписывается руководителем государственного органа или органа местного самоуправления, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом.</p>	<p>ч. 3 ст. 10 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан</p>

	РФ»
<p>Ответ на обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.</p>	<p>ч. 4 ст. 10 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»</p>
<p>В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.</p>	<p>ч. 1 ст. 11 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» ч. 3 ст. 10 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»</p>
<p>Обращение, в котором обжалуется судебное решение, <b>в течение семи дней</b> со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.</p>	<p>ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» ч. 3 ст. 10 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»</p>
<p>Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного</p>	<p>ч. 3 ст. 11 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан</p>

<p>лица, а также членов его семьи, <b>вправе оставить обращение без ответа</b> по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.</p>	<p>РФ» ч. 3 ст. 10 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»</p>
<p>В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.</p>	<p>ч. 6 ст. 11 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» ч. 3 ст. 10 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»</p>
<p>Письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, <b>рассматривается в течение 30 дней</b> со дня регистрации письменного обращения.</p>	<p>ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» ч. 3 ст. 10 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»</p>
<p>В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 данного Федерального закона, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения <b>не более чем на 30 дней</b>, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.</p>	<p>ч. 2 ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» ч. 3 ст. 10 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»</p>

	граждан РФ»
<p>Личный прием граждан в государственных органах, органах местного самоуправления проводится их руководителями и уполномоченными на то лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.</p>	<p>ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» ч. 3 ст. 10 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»</p>
<p>Содержание устного обращения заносится в <b>карточку личного приема гражданина</b>. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.</p>	<p>ч. 3 ст. 13 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» ч. 3 ст. 10 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»</p>
<p>Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном данным Федеральным законом.</p>	<p>ч. 4 ст. 13 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» ч. 3 ст. 10 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений</p>
<p>В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных государственного органа, органа местного самоуправления или</p>	<p>ч. 5 ст. 13 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке</p>

<p>должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.</p>	<p>рассмотрения обращений граждан РФ» ч. 3 ст. 10 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений</p>
<p>В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.</p>	<p>ч. 6 ст. 13 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» ч. 3 ст. 10 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения</p>

### **Работа с обращениями граждан в Администрации Уйменского сельского поселения Чойского района Республики Алтай**

Организация обращения граждан исполняется Администрацией Уйменского сельского поселения Чойского района Республики Алтай в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Уйменского сельского поселения Чойского района Республики Алтай, Инструкцией о порядке рассмотрения обращений граждан в Администрации Уйменского сельского поселения Чойского района Республики Алтай

Администрацией рассматриваются устные обращения граждан (по телефону или лично), письменные, в том числе направленные по электронной почте, и поступившие на сайт

Личный прием граждан осуществляется Главой муниципального образования «Уйменское сельское поселение» Чойского района Республики Алтай – Купреевой Оксаной Александровной

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Приемные дни	Часы приема
1	Купреева Оксана Александровна	Понедельник- пятница	С 9-00 до 12-00

**Ведущим специалистом Администрации Уйменского сельского поселения Чойского района Республики Алтай Буявых Натальей Алексеевной понедельник-пятница – с 9-00 до 13-00**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления Администрацией Уйменского сельского поселения Чойского района Республики Алтай» проанализирована работа по обращению граждан, поступившие на имя Главы муниципального образования «Уйменское сельское поселение» Чойского района Республики Алтай за январь-декабрь 2019 года.

За этот период в Администрацию поступило 13 обращений граждан.

Наличия предпосылок коррупционных проявлений в действиях работников Уйменского сельского поселения Чойского района Республики Алтай не выявлено.

На личном приеме Главой муниципального образования Уйменского сельского поселения Чойского района Республики Алтай было принято – 20 человек.

За 1 квартал 2020 года в Администрацию Уйменского сельского поселения Чойского района Республики Алтай поступило 5 обращений граждан.

Каких-либо предпосылок коррупционных проявлений в действиях работников Администрации Уйменского сельского поселения Чойского района Республики Алтай не выявлено

На личном приеме Главой муниципального образования Уйменского сельского поселения Чойского района Республики Алтай было принято – 5 человек.

На все устные и письменные обращения граждан вовремя даны ответы, все обращения рассмотрены.

Администрация регулярно анализирует обращения граждан, обобщает и учитывает заявления, предложения и жалобы, поступившие от населения.

Главой муниципального образования проводятся выездные приемы граждан в форме сходов.

За текущий период проведен 1 сход граждан. Часто задаваемые вопросы- Вопросы ремонта дорог, вопросы благоустройства.